



SYSCAD

SISTEMA DE CADASTRO

3PONTOS
TECNOLOGIA E SOLUÇÕES

APRESENTAÇÃO DO SISTEMA:

O **SYSCAD – Sistema de Cadastro** é mais nova ferramenta para controle físico dos Dossiês de Cadastro de Associados e Contas, utilizando e importando periodicamente relatórios gerenciais do SISBR, permitindo uma organização ágil e eficiente dos documentos relacionados ao Cadastro. O sistema possui uma ferramenta para endereçamento dos documentos, de forma que cada Associado ou Dossiê receba uma localização física junto ao acervo físico (prateleiras, estantes, arquivos, etc), facilitando a manutenção e consulta dos usuários. A cada importação de relatórios do SISBR (Associados e contas), o sistema identifica todos os conjuntos de documentos a serem organizados ou retirados do acervo físico, realizando assim uma gestão informatizada e analítica sobre os Dossiês.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO SISTEMA:



O **SYSCAD – Sistema de Cadastro** é uma aplicação Desktop, desenvolvido em Delphi. Possui instalador para Windows(x86/x64) (programa e banco de dados).

O software/banco serão hospedados nos servidores da cooperativa.

O **SYSCAD** foi desenvolvido com banco de dados MySQL.



PROBLEMAS RELACIONADOS AO CONTROLE FÍSICO INEFICIENTE DOS DOSSIÊS DE ASSOCIADOS E CONTAS:

- ➔ Extravio de dossiês;
- ➔ Reposicionamento constante dos dossiês dentro dos arquivos;
- ➔ Dificuldade e morosidade na localização e desarquivamento dos dossiês;
- ➔ Ausência de controle da movimentação de documentos / dossiês – Guia de Empréstimo de Documentos;
- ➔ Controle manual sobre a retirada dos dossiês de associados desligados e contas encerradas.

SOLUÇÕES DO SYSCAD NA GESTÃO DOS DOSSIÊS:

- ➔ Fácil identificação dos dossiês extraviados ou que não foram recebidos pela Unidade de Cadastro para arquivamento;
- ➔ Controle informatizado sobre o endereçamento de cada dossiê, evitando o reposicionamento constante junto ao arquivo;
- ➔ Importação e utilização de relatórios do SISBR para gestão física dos dossiês, evitando erros operacionais;
- ➔ Variedade de filtros de pesquisa, agilizando a localização e desarquivamento dos dossiês;
- ➔ Rotina específica para controle de dossiês emprestados aos setores/colaboradores, com emissão de protocolo formal.

MAIS SOLUÇÕES DO SYSCAD...

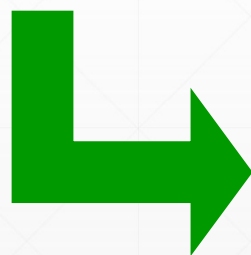
- ➔ Indicação periódica dos associados desligados e das contas encerradas;
- ➔ Relatório de Dossiês Prescritos, indicando e facilitando o desfazimento da documentação;
- ➔ Opção de anexar documentos eletrônicos/digitalizados aos dossiês controladas pelo SYSCAD;
- ➔ Ferramenta para criação e configuração dos usuários no SYSCAD, com opção de permissão de acesso para cada rotina;
- ➔ Relatório de Logs do sistema, contendo as atividades realizadas pelos usuários, com indicação de data, hora e estação de trabalho.

IMPLANTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES NO SYSCAD:

O SYSCAD possui uma ferramenta para importação dos relatórios do SISBR.



As informações analíticas dos associados e contas no SISBR são exportadas para o Excel



Após a importação dos dados em Excel, o SYSCAD utilizará os relatórios do SISBR para gestão do fluxo de documentos, sem necessidade de digitação.

ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS DOSSIÊS:

Após a migração dos relatórios do SISBR para o SYSCAD, todas as informações estarão disponíveis para endereçamento e organização dos dossiês. Cada dossiê receberá um endereço físico (caixa, rua, avenida, prédio, andar, apartamento e ordem) e ficará arquivado enquanto mantido o vínculo entre o associado e a Cooperativa.




Filtro de Pesquisa

Numero Conta: Caixa: Status: Modalidade: Gerente: Adicional(1,2,3 e 4):

CPF/CNPJ: Nome/Razão Social: P.A.:

Data Abertura: Inicial: Final:

Data Encerramento: Inicial: Final:

 Localizar - F9
 Limpar - F8
 Editar - F11

CAIXA	RUA	AVENIDA	PREDIO	ANDAR	APART	ORDEM	STATUS	CPF/CNPJ	NOME/RAZAO SOCIAL	PA	Numero Conta	MODALIDADE	Gerente
5	1	1	1	1	5	1	ARQUIVADO	137.985.616-64	BRUNO ROSSI NUNES LOPES	0		CADASTRO	SAMUEL COSTA SOARES
5	1	1	1	1	5	1	ARQUIVADO	137.985.616-64	BRUNO ROSSI NUNES LOPES	0	88888000011111	CONTA POUPANCA	SAMUEL COSTA SOARES
5	1	1	1	1	5	1	ARQUIVADO	137.985.616-64	BRUNO ROSSI NUNES LOPES	0	9000000009991	CONTA CORRENTE	SAMUEL COSTA SOARES
6	1	1	1	1	6	1	ARQUIVADO	13.106.656/0001-81	LOPES E MENDES AUDITORES INDEPENDENTES	10		CADASTRO	ALEXANDRE SILVA DE SOUZ
6	1	1	1	1	6	1	ARQUIVADO	13.106.656/0001-81	LOPES E MENDES AUDITORES INDEPENDENTES	10	88888000011112	CONTA POUPANCA	ALEXANDRE SILVA DE SOUZ
6	1	1	1	1	6	1	ARQUIVADO	13.106.656/0001-81	LOPES E MENDES AUDITORES INDEPENDENTES	10	9000000009992	CONTA CORRENTE	ALEXANDRE SILVA DE SOUZ
6	1	1	1	1	6	2	ARQUIVADO	116.169.096-16	VANESSA STEFANI SUL MOREIRA	0	9000000009993	CONTA CORRENTE	SAMUEL COSTA SOARES
6	1	1	1	1	6	2	ARQUIVADO	116.169.096-16	VANESSA STEFANI SUL MOREIRA	0		CADASTRO	SAMUEL COSTA SOARES

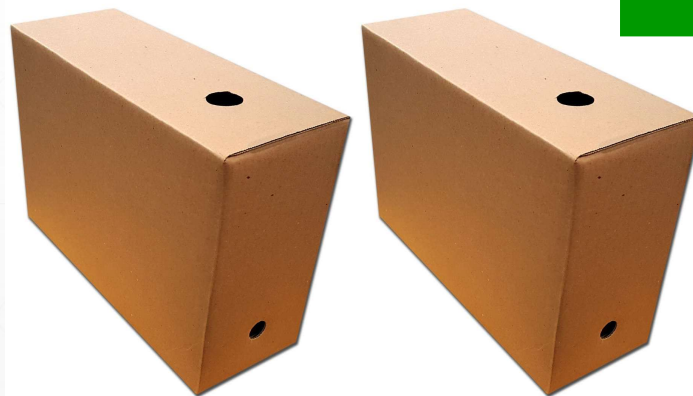
ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS DOSSIÊS:



**Dossiês de
Associados e Contas
a serem arquivados**



**Organização e endereçamento
dos dossiês**



MANUTENÇÃO PERIÓDICA DO SYSCAD:

Com os dossiês arquivados e endereçados, o usuário definirá a periodicidade de importação dos relatórios de associados e contas, emitida em Excel pelo SISBR. A periodicidade de importação poderá ser diária, semanal ou mensal, a ser definida pela Unidade de Cadastro da Cooperativa.



Importação diária,
semanal ou mensal

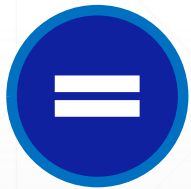


MANUTENÇÃO PERIÓDICA DO SYSCAD:

A cada importação, o SYSCAD irá comparar as informações do SISBR com o arquivamento dos dossiês, apresentando ao usuário:



Novos associados e contas para arquivamento dos dossiês;



Dossiês de associados e contas que permanecerão arquivados;



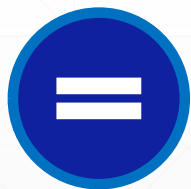
Dossiês de associados desligados e contas encerradas, com opção de retirada da documentação ou controle de prescrição junto ao SYSCAD.

ATUALIZANDO O SYSCAD E GERENCIANDO OS DOSSIÊS DE ASSOCIADOS E CONTAS:

Através de botões e comandos simples, o usuário poderá:



Filtrar os dossiês de associados desligados ou contas encerradas, com opção de removê-los dos endereços, gerando espaços vazios para os novos dossiês;



Consultar e gerenciar os dossiês arquivados de forma prática e rápida;



Endereçar os novos dossiês utilizando os espaços vazios gerados pelos dossiês removidos, sem necessidade de digitação das informações, ou criar novos endereços para arquivamento.

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS / DIGITALIZADOS:

O SYSCAD permite anexar documentos digitalizados ou eletrônicos aos registros dos dossiês, facilitando a consulta e gestão dos documentos.

O usuário poderá anexar documentos PDF, JPEG, XLS, DOC, entre outros.

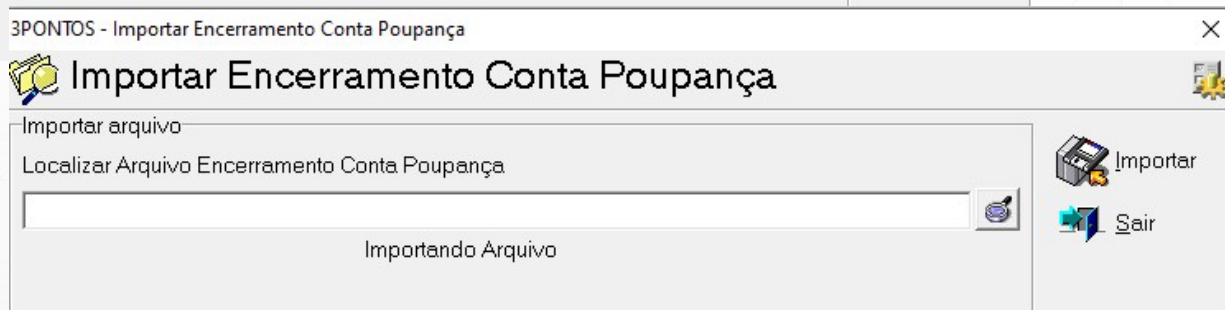
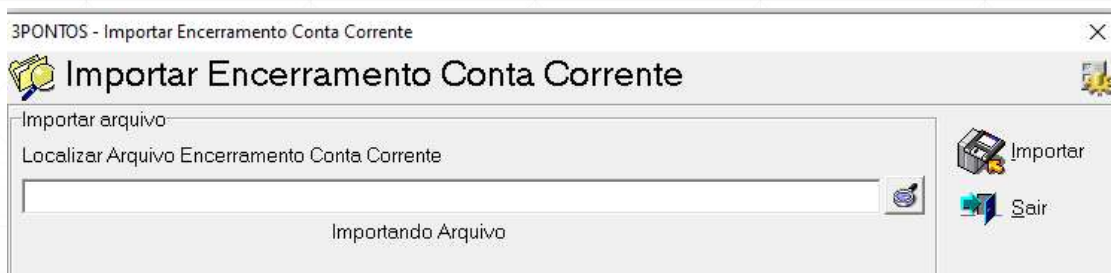


Os arquivos anexados serão incorporados ao banco de dados do SYSCAD

IMPORTAÇÃO DAS DATAS DE ENCERRAMENTOS:

O SYSCAD possui uma rotina específica para importação das datas de encerramento das contas vinculadas aos associados.

O usuário poderá utilizar as datas de encerramento para consulta e emissão de relatórios (exportação para Excel)



Data Encerramento	
Inicial:	Final:
01/01/2021	03/02/2021

	Dt. Abertura	Dt. Encerramento
	07/05/2020	10/01/2021
	25/06/2008	10/01/2021
	06/09/2019	10/01/2021
	26/06/2018	31/01/2021
	14/07/2016	01/02/2021
	30/06/2016	01/02/2021
	19/04/2007	01/02/2021
	23/06/2015	01/02/2021

MAIS RECURSOS COM DATAS DE ENCERRAMENTOS:

Além de gerenciar as informações importadas, o SYSCAD possui o Relatório de Dossiês Prescritos, indicando quais dossiês prescreveram e poderão ser eliminados fisicamente.

Os dossiês de associados desligados e/ou contas encerradas ficarão preservados por, pelo menos, 5 anos, a contar da data de encerramento do vínculo associativo / conta (Art. 206 § 5º do Cód. Civil Brasileiro, Lei 10.406/2002).

SYSCAD - Sistema de Gerenciamento

03/02/2021 15:47

Filtros Aplicados:
Número de Conta:
Caixa:
Modalidade:
Cpf / Cnpj:
Nome / Razão Social:

RELATÓRIO DE DOSSIÊS PRESCRITOS

Usuário - ADMIN

Data Encerramento Inicial: 01/01/2010

Data Encerramento Final: 02/02/2016

Caixa	Rua	Avenida	Predio	Andar	Apart	Ordem	Razao	Social	Cnpj/cpf	Num. Cont.	Modalidade	Dt. Encerramento
5	1	1	1	1	5	1	BRUNO ROSSI NUNES LOPES		137.985.616-64	888880000011111	CONTA POUPANCA	01/01/2016
6	1	1	1	1	6	1	LOPES E MENDES AUDITORES INDEPENDENTE		13.106.656/0001-81	888880000011112	CONTA POUPANCA	20/12/2015

FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

O SYSCAD possui rotinas, filtros e botões de comando que facilitam e automatizam o processo de arquivamento e desarquivamento dos dossiês. Alguns exemplos:

1 – Botão PROCURAR VAZIO – procura espaços vazios dentro das caixas e endereça automaticamente os novos dossiês gerados, sem necessidade de digitação das informações;



Procurar Vazio - F3

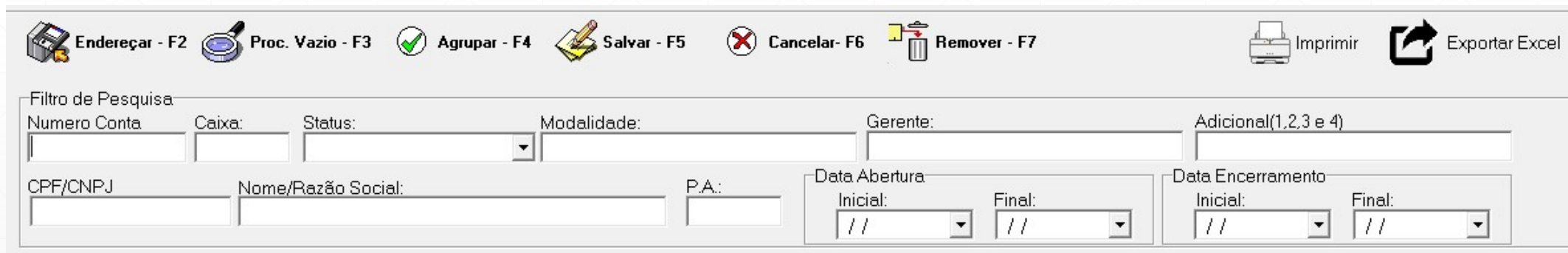


CAIXA	RUA	AVENIDA	PREDIO	ANDAR	APART	ORDEM	STATUS	NUM OPERACAO
2	1	1	1	1	2	5	ARQUIVADA	122406-4
2	1	1	1	1	2	6	ARQUIVADA	122413-3
2	1	1	1	1	2	7	ARQUIVADA	126815-1
2	1	1	1	1	2	8	VAZIO	
2	1	1	1	1	2	9	ARQUIVADA	125814-4
2	1	1	1	1	2	10	ARQUIVADA	122398-0
3	1	1	1	1	3	1	VAZIO	
3	1	1	1	1	3	2	ARQUIVADA	122423-6
3	1	1	1	1	3	3	ARQUIVADA	122419-9
3	1	1	1	1	3	4	ARQUIVADA	122426-7
3	1	1	1	1	3	5	ARQUIVADA	122411-0

FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

Mais exemplos:

2 – Ferramenta de FILTROS e RELATÓRIO: realize filtros personalizáveis, pesquisando em todos os campos de informações, com opção de impressão em relatório ou exportação para o Excel.



The image shows a software interface with a search filter toolbar and a search filter form. The toolbar includes icons and labels for various actions: Endereçar - F2, Proc. Vazio - F3, Agrupar - F4, Salvar - F5, Cancelar - F6, Remover - F7, Imprimir, and Exportar Excel. The search filter form is titled "Filtro de Pesquisa" and contains several input fields and dropdown menus for filtering data.

Filtro de Pesquisa	
Numero Conta	Caixa: Status: Modalidade: Gerente: Adicional(1,2,3 e 4)
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social: P.A.: Data Abertura Inicial: Final: Data Encerramento Inicial: Final:

FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

Mais exemplos:

3 – Rotina EMPRÉSTIMO de documentos – os empréstimos de dossiês aos colaboradores da Cooperativa serão formalizados nesta rotina, com emissão do Recibo de Empréstimo nominal ao requisitante;

The screenshot shows a software window titled '- Empréstimo' with a sub-header 'Empréstimo/Devolução'. It features a form for 'Solicitante' with fields for 'Guia', 'Data', and 'Nome', and an 'Observação' field. A vertical toolbar on the right contains icons for 'Incluir', 'Alterar', 'Confirmar', 'Cancelar', 'Apagar', 'Localizar', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the form, there are tabs for 'F2 - Documentos' and 'F3 - Devolução/Cobrança'. A 'Recibo' section includes a table with columns 'Entrega', 'Devolução', 'Identificação', and 'Ordem', containing the date '29/01/2020'. Below this are buttons for 'Adicionar', 'Remover', and 'Recibo'. At the bottom, a grid table has columns for 'Caixa', 'Ordem', 'Operação', 'Empréstimo', 'Devolvido em', and 'Identificação'.

Identificação do funcionário que solicitou o(s) dossiê(s);

Identificação dos documentos emprestados;

Emissão do Recibo de Empréstimo de documentos (protocolo).

FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

Mais exemplos:

4 – Rotina USUÁRIOS – define as atribuições e permissões de acesso de cada usuário, gerando mais segurança na manutenção das rotinas;

- Cadastro de Usuário

Cadastro de Usuários

Permissões | Restrições de Acesso

-Usuário

Código	Nome Completo	Nome
1	ADMINISTRADOR	ADMIN

Senha: ***

Grupo: Administracao

-Permissões

Ação Excluir Base

- &Operações de Crédito &Gerenciar Operações de
- &Operações de Crédito &Arquivado Manual
- &Operações de Crédito &Emprestar Documento
- &Operações de Crédito &Operações Removidas
- &Importação &Importar Inventario Externo
- &Importação &Importar Inventario SIGA
- &Sistema &Usuários
- &Sistema &Proprietário
- Ação Endereçar Documento
- Ação Procurar Vazio
- Ação Remover
- Ação Excluir Removido

Incluir

Alterar

Confirmar

Cancelar

Apagar

Localizar

Ajuda

Sair

Criação de usuários e definição das permissões e restrições de acesso.

FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

Mais exemplos:

5 – Rotina LOG SISTEMA – apresenta todas as rotinas realizadas pelos usuários do SYSCAD, com indicação do usuário, data de ação, tipo de ação, estação de trabalho utilizada e descrição da ação. Os registros poderão ser exportados para o Excel.

Log do Sistema

IP/Computador	UsuárioID	Data Acesso	Nome Usuário	acao	descricao
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 14:16	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTAR CONTA CORRENTE ENCERRAMENTO
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 14:15	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTAR CONTA CORRENTE ENCERRAMENTO
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:59	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTAR CONTA CORRENTE ENCERRAMENTO
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:59	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTAR CONTA CORRENTE ENCERRAMENTO
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:57	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTACAO CONTA POUPANCA
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:57	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTACAO CONTA CORRENTE
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:55	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTACAO ASSOCIADO
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:53	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTAR ASSOCIADO DESLIGAMENTO
AUDITORIA-05	1	30/01/2021 13:41	Administrador	IMPORTACAO	IMPORTAR CONTA CORRENTE ENCERRAMENTO



Limpar Logs*



ASSESSORIA NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS:



Juntamente ao SYSCAD, oferecemos assessoria na área de Gestão Documental aos usuários responsáveis pela organização e identificação dos documentos constantes nos dossiês de associados e contas. A assessoria será virtual (online ou por telefone), com prazo de 1 ano após a implantação do sistema e aplicação do treinamento aos usuários. Após este prazo, para eventuais demandas dos usuários será cobrado o valor da hora/atendimento dos nossos profissionais.

ASSESSORIA NA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO:

Juntamente ao SYSCAD, oferecemos assessoria na aquisição de mobiliário adequado para o arquivamento dos dossiês, caso a Cooperativa decida otimizar o espaço utilizado para este fim.

Estantes fixas convencionais



X

Conjunto de Arquivos deslizantes



PROCESSO DE AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO:

Após a contratação do direito ou cessão de uso do **SYSCAD**, iniciaremos o processo de implantação do software na cooperativa. As etapas de implantação são:

- + Instalação do **SYSCAD** com auxílio dos nossos programadores;
- + Treinamento prático (local ou à distância) aos funcionários da Unidade de Cadastro que utilizarão o **SYSCAD** – 2 dias de treinamento;





SYSCAD
SISTEMA DE CADASTRO

OBRIGADO!

contato@3pontostecnologia.com.br

bruno@3pontostecnologia.com.br

3PONTOS
TECNOLOGIA E SOLUÇÕES



Fone: (34) 9 8863-4092

www.3pontostecnologia.com.br