# SISOP

SISTEMA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

3 PONTOS

TECNOLOGIA E SOLUÇÕES

# APRESENTAÇÃO DO SISTEMA:

O **SISOP – Sistema de Operações de Crédito** é uma ferramenta dinâmica e objetiva para controle físico das operações de crédito, utilizando o inventário do SISBR como base para organização dos documentos. O sistema foi desenvolvido para receber periodicamente as informações contidas nos inventários das operações de crédito, realizando comparações entre os mesmos, permitindo à Unidade de Crédito a identificação do fluxo de documentos (novas operações geradas, operações liquidadas, endereços para arquivamento, etc). O sistema permite também o controle físico das operações de crédito transferidas para prejuízo, mantendo os documentos arquivados e disponíveis pelo tempo necessário, aguardando uma possível renegociação junto ao associado.

# INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO SISTEMA:



O **SISOP – Sistema de Operações de Crédito** é uma aplicação Desktop, desenvolvido em Delphi. Possui instalador para Windows(x86/x64) (programa e banco de dados).

O software/banco serão hospedados nos servidores da cooperativa.

O **SISOP** foi desenvolvido com banco de dados MySQL.

# PROBLEMAS RELACIONADOS AO CONTROLE FÍSICO INEFICIENTE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO:

- Extravio de operações de crédito;
- Provisionamento do valor das operações extraviadas;
- Dificuldade e morosidade na localização e desarquivamento das operações;
- Ausência de controle das operações de crédito transferidas para prejuízo;
- Dificuldade na realização do inventário das operações de crédito.

# Soluções do SISOP para gestão das operações de crédito:

- Fácil identificação das operações de créditos extraviadas ou que não foram recebidas pela Unidade de Crédito para arquivamento;
- Importação e utilização dos inventários das operações de crédito do SISBR para gestão física dos documentos;
- Exclusão de erros operacionais, como erro de digitação ou falta de indexação do documento;
- Variedade de filtros de pesquisa, agilizando a localização dos documentos ;
- Inventário em tempo real, indicando o endereço físico de cada operação de crédito arquivada.

# Mais soluções do SISOP...

- Importação do Relatório de Operações Liquidadas (SISBR Analítico), identificando as datas de liquidação de cada operação arquivada;
- Relatório de Operações de Crédito Prescritas, indicando e facilitando o desfazimento da documentação;
- Rotina específica para controle da documentação emprestada aos setores/colaboradores, com emissão de protocolo formal;
- Opção de anexar documentos eletrônicos/digitalizados às operações de crédito controladas pelo SISOP;
- Relatório de Logs do sistema, contendo as atividades realizadas pelos usuários, com indicação de data, hora e estação de trabalho.

# IMPLANTAÇÃO DAS INFORMAÇOES NO SISOP:

O SISOP possui uma ferramenta para  importação do inventário do SISBR.

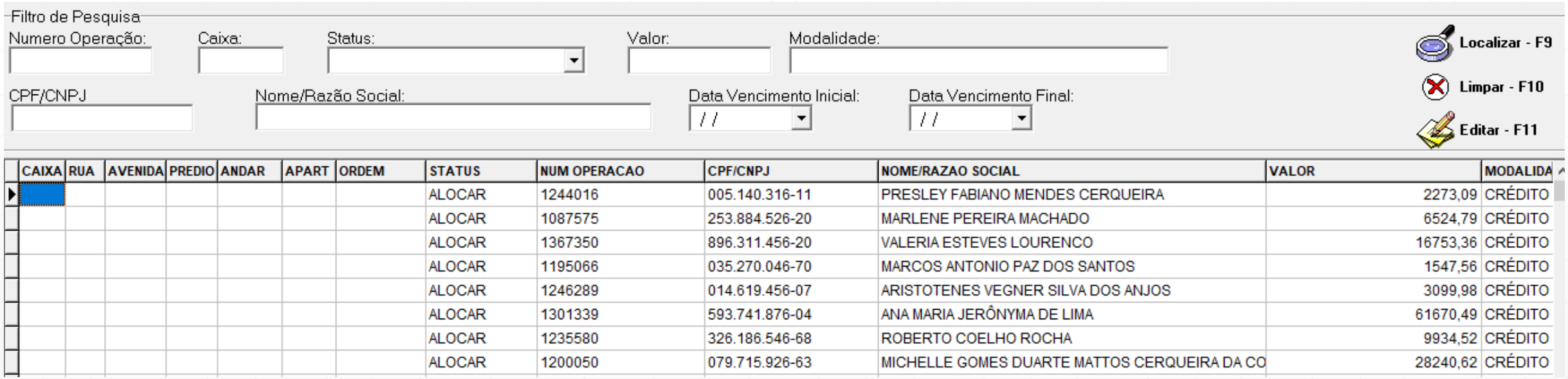



As informações analíticas do inventário do SISBR são exportadas para o Excel

Após a importação dos dados em Excel, o SISOP utilizará os inventários do SISBR para gestão do fluxo de documentos, sem necessidade de digitação.

# ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DAS OPERAÇÕES :

**Após a migração do inventário do SISBR para o SISOP, todas as informações estarão disponíveis para endereçamento e organização das operações de crédito. Cada contrato receberá um endereço físico (caixa, rua, avenida, prédio, andar, apartamento e ordem) e ficará arquivado enquanto figurar no inventário das operações de crédito.**




| CAIXA | RUA | AVENIDA | PREDIO | ANDAR | APART | ORDEM | STATUS | NUM OPERACAO | CPF/CNPJ | NOME/RAZAO SOCIAL | VALOR | MODALIDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ALOCAR | 1244016 | 005.140.316-11 | PRESLEY FABIANO MENDES CERQUEIRA | 2273,09 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1087575 | 253.884.526-20 | MARLENE PEREIRA MACHADO | 6524,79 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1367350 | 896.311.456-20 | VALERIA ESTEVES LOURENCO | 16753,36 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1195066 | 035.270.046-70 | MARCOS ANTONIO PAZ DOS SANTOS | 1547,56 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1246289 | 014.619.456-07 | ARISTOTENES VEGNER SILVA DOS ANJOS | 3099,98 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1301339 | 593.741.876-04 | ANA MARIA JERÔNYMA DE LIMA | 61670,49 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1235580 | 326.186.546-68 | ROBERTO COELHO ROCHA | 9934,52 | CRÉDITO |
| | | | | | | | ALOCAR | 1200050 | 079.715.926-63 | MICHELLE GOMES DUARTE MATTOS CERQUEIRA DA CO | 28240,62 | CRÉDITO |

# ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DAS OPERAÇÕES :



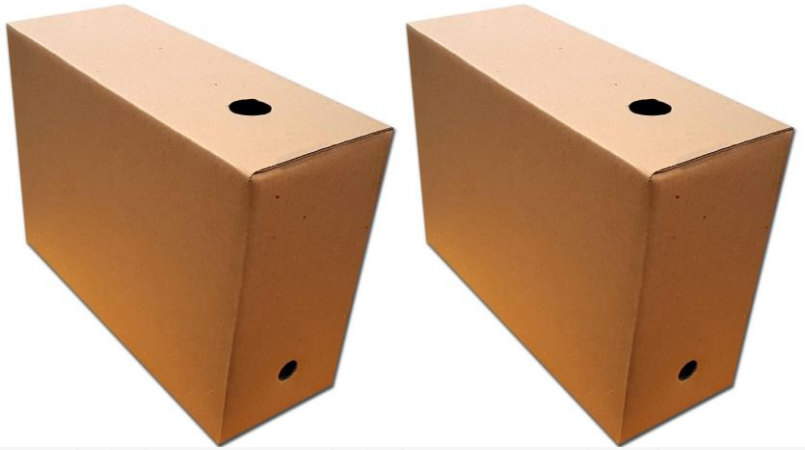
**Operações de Crédito a serem arquivadas**

SISOP
SISTEMA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

**Organização e endereçamento das operações**







# COMPARAÇÃO ENTRE INVENTÁRIOS:

Com os documentos arquivados, o usuário definirá a periodicidade de importação dos inventários das operações de crédito, emitida em Excel pelo SISBR. A periodicidade de importação poderá ser diária, semanal ou mensal.




**Operações de Crédito do SISOP na data X**



**Inventário das Operações de Crédito do SISBR na data Y**

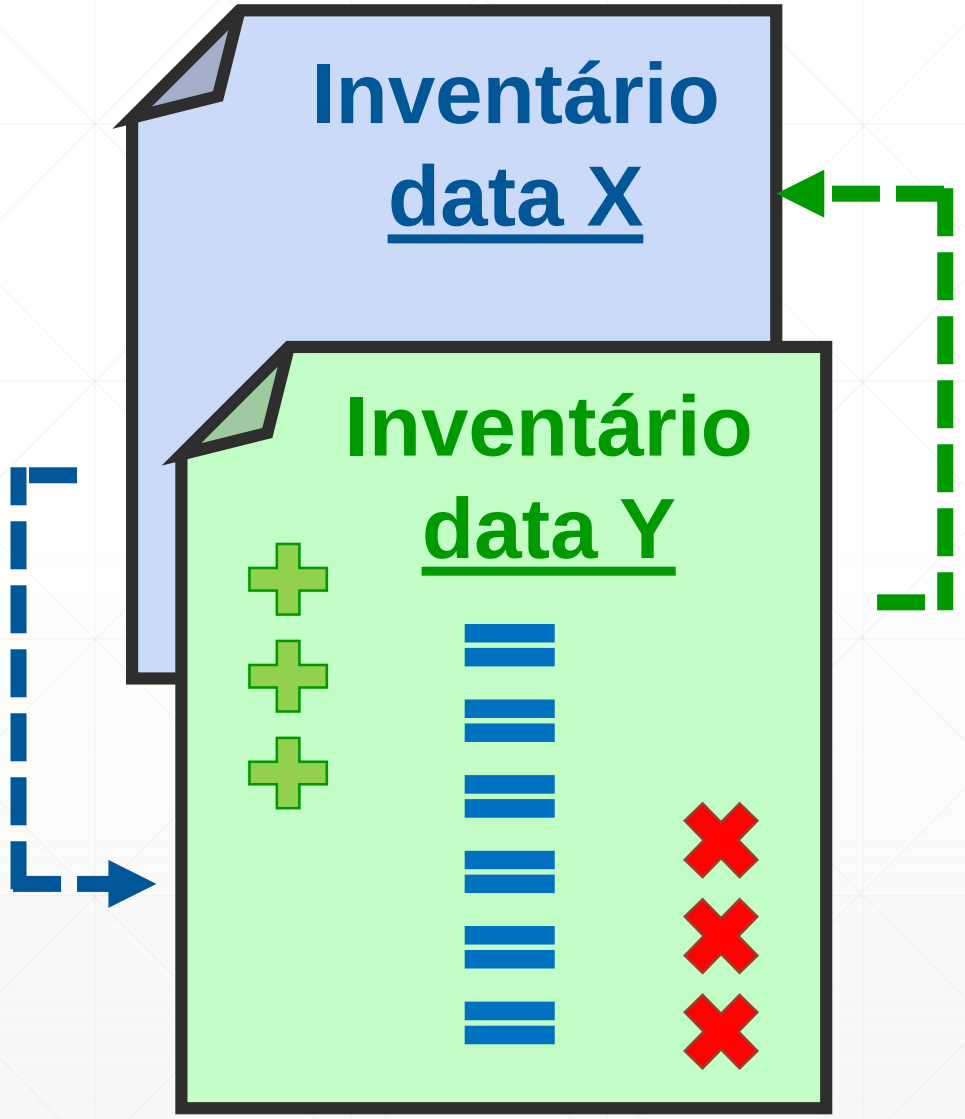
# COMPARAÇÃO ENTRE INVENTÁRIOS:

A cada importação, o SISOP irá comparar os inventários das datas X e Y, identificando:

➕ Quais operações de crédito foram incluídas no inventário (novas operações ativas);

🟰 Quais operações de crédito mantiveram no inventário (operações ativas);

✖ Quais operações de crédito saíram do inventário (operações liquidadas ou transferidas para prejuízo).



# ATUALIZANDO O SISOP E GERENCIANDO AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO:

## Através de botões e comandos simples, o usuário poderá:

✖ **Filtrar as operações de crédito liquidadas, removê-las dos endereços e gerar espaços vazios para as novas operações.**

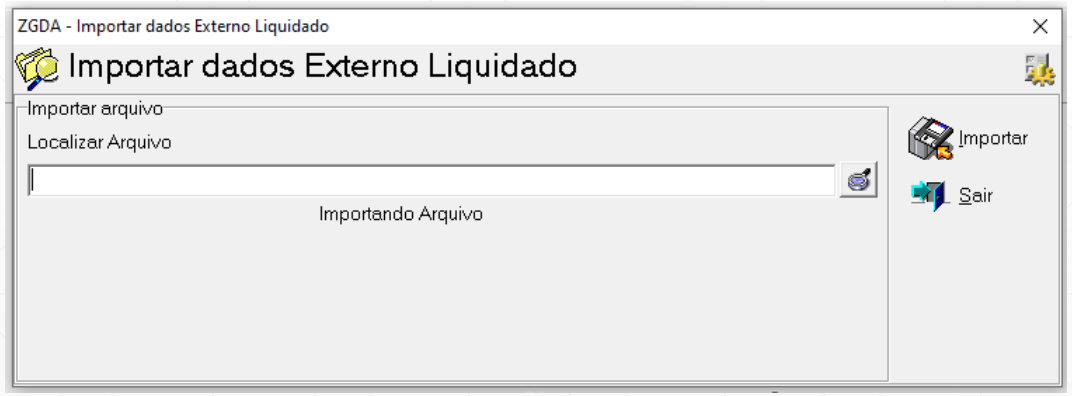
**As operações de crédito mantidas no inventário permanecerão nos respectivos endereços.**

**Endereçar as novas operações de crédito utilizando os espaços vazios gerados pelas operações removidas, sem necessidade de digitação das informações.**

# IMPORTAÇÃO DAS DATAS DE LIQUIDAÇÃO:

O SISOP possui uma rotina específica para importação do Relatório de Operações Liquidadas (SISBR Analítico).

**O usuário poderá utilizar as datas de liquidação para consulta e emissão de relatórios (exportação para Excel)**




Data Liquidação
Inicial: 01/01/2000
Final: 05/08/2020

| CIMENTO | DT.LIQUIDACAO | adicional1 |
|---|---|---|
| | 24/06/2020 | |
| | 15/05/2020 | |
| | 23/06/2020 | |
| 014 | 01/03/2014 | |
| 014 | 29/08/2014 | |
| 014 | 29/10/2014 | |
| 020 | 24/06/2020 | |
| 020 | 15/05/2020 | |
| 020 | 23/06/2020 | |
| 020 | 15/05/2020 | |
| 020 | 24/06/2020 | |
| 021 | 23/06/2020 | |

# MAIS RECURSOS COM DATAS DE LIQUIDAÇÃO:

Além de gerenciar as informações importadas, o SISOP possui o Relatório de Operações de Crédito Prescritas, indicando quais operações prescreveram e poderão ser eliminadas fisicamente.

**As operações de crédito liquidadas ficarão preservadas por, pelo menos, 5 anos, a contar da data de liquidação (Art. 206 § 5º do Cód. Civil Brasileiro, Lei 10.406/2002).**

---

SISOP - Sistema de Operações de Crédito

*06/08/2020 18:41*

## RELATÓRIO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO PRESCRITAS

Usuário - ADMIN

**Filtros Aplicados:**
**Número da Operação:**
**Caixa:**
**Modalidade:**
**Cpf / Cnpj:**
**Nome / Razão Social:**

**Valor:**
**Status:**

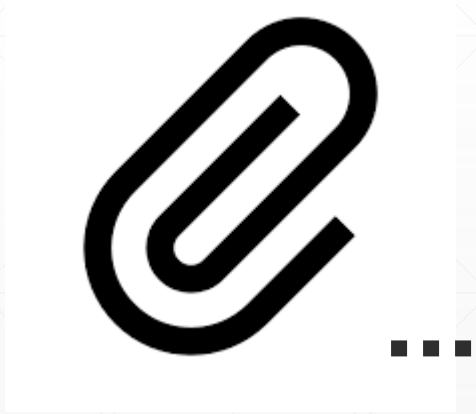
**Data Liquidação Inicial:** 01/01/2000
**Data Liquidação Final:** 05/06/2015

| Caixa | Rua | Avenida | Predio | Andar | Apart | Ordem | Razao Social | Cnpj/cpf | Num. Oper. | Data Venc. | Valor | Modalidade | Dt.Liquidação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | BRUNO ROSSI NUNES LOPES | 037.985.616-64 | 123456789 | 30/10/2014 | 1000,00 | CRÉDITO PESSOAL - CONSIGNADO | 29/10/2014 |

# DOCUMENTOS ELETRÔNICOS / DIGITALIZADOS:

O SISOP permite anexar documentos digitalizados ou eletrônicos aos registros das operações de crédito, facilitando a consulta e gestão dos documentos.

**O usuário poderá anexar documentos PDF, JPEG, XLS, DOC, entre outros.**










# FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

O SISOP possui rotinas, filtros e botões de comando que facilitam e automatizam o processo de arquivamento e desarquivamento das operações. Alguns exemplos:

**1 – Botão PROCURAR VAZIO – procura espaços vazios dentro das caixas e endereça automaticamente as novas operações de crédito geradas, sem necessidade de digitação das informações;**

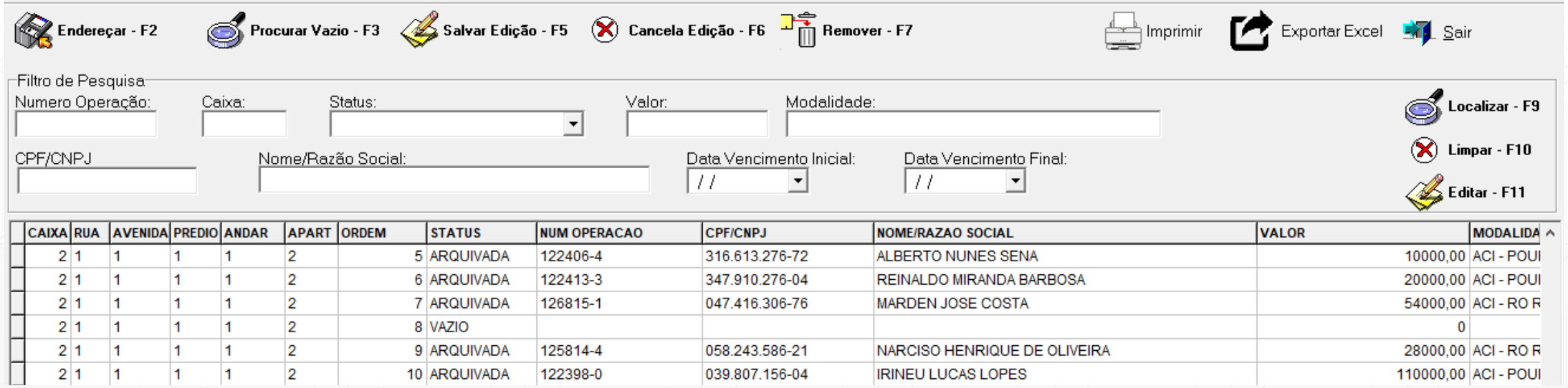



| | CAIXA | RUA | AVENIDA | PREDIO | ANDAR | APART | ORDEM | STATUS | NUM OPERACAO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | ARQUIVADA | 122406-4 |
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | ARQUIVADA | 122413-3 |
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 7 | ARQUIVADA | 126815-1 |
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | VAZIO | |
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 9 | ARQUIVADA | 125814-4 |
| | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 10 | ARQUIVADA | 122398-0 |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | VAZIO | |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | ARQUIVADA | 122423-6 |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | ARQUIVADA | 122419-9 |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | ARQUIVADA | 122426-7 |
| | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | ARQUIVADA | 122411-0 |

# FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

## Mais exemplos:

**2 – Ferramenta de FILTROS e RELATÓRIO: realize filtros personalizáveis, pesquisando em todos os campos de informações. A ferramenta permite gerar o inventário atualizado, apresentando todas as operações arquivadas no sistema, com opção de impressão em relatório ou exportação para o Excel.**




| CAIXA | RUA | AVENIDA | PREDIO | ANDAR | APART | ORDEM | STATUS | NUM OPERACAO | CPF/CNPJ | NOME/RAZAO SOCIAL | VALOR | MODALIDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | ARQUIVADA | 122406-4 | 316.613.276-72 | ALBERTO NUNES SENA | 10000,00 | ACI - POUI |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | ARQUIVADA | 122413-3 | 347.910.276-04 | REINALDO MIRANDA BARBOSA | 20000,00 | ACI - POUI |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 7 | ARQUIVADA | 126815-1 | 047.416.306-76 | MARDEN JOSE COSTA | 54000,00 | ACI - RO R |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | VAZIO | | | | 0 | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 9 | ARQUIVADA | 125814-4 | 058.243.586-21 | NARCISO HENRIQUE DE OLIVEIRA | 28000,00 | ACI - RO R |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 10 | ARQUIVADA | 122398-0 | 039.807.156-04 | IRINEU LUCAS LOPES | 110000,00 | ACI - POUI |

# FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

## Mais exemplos:

**3 – Rotina EMPRÉSTIMO de operações – os empréstimos das operações de crédito serão formalizados nesta rotina, com emissão do Recibo de Empréstimo nominal ao requisitante;**




**Identificação do funcionário que solicitou o empréstimo;**

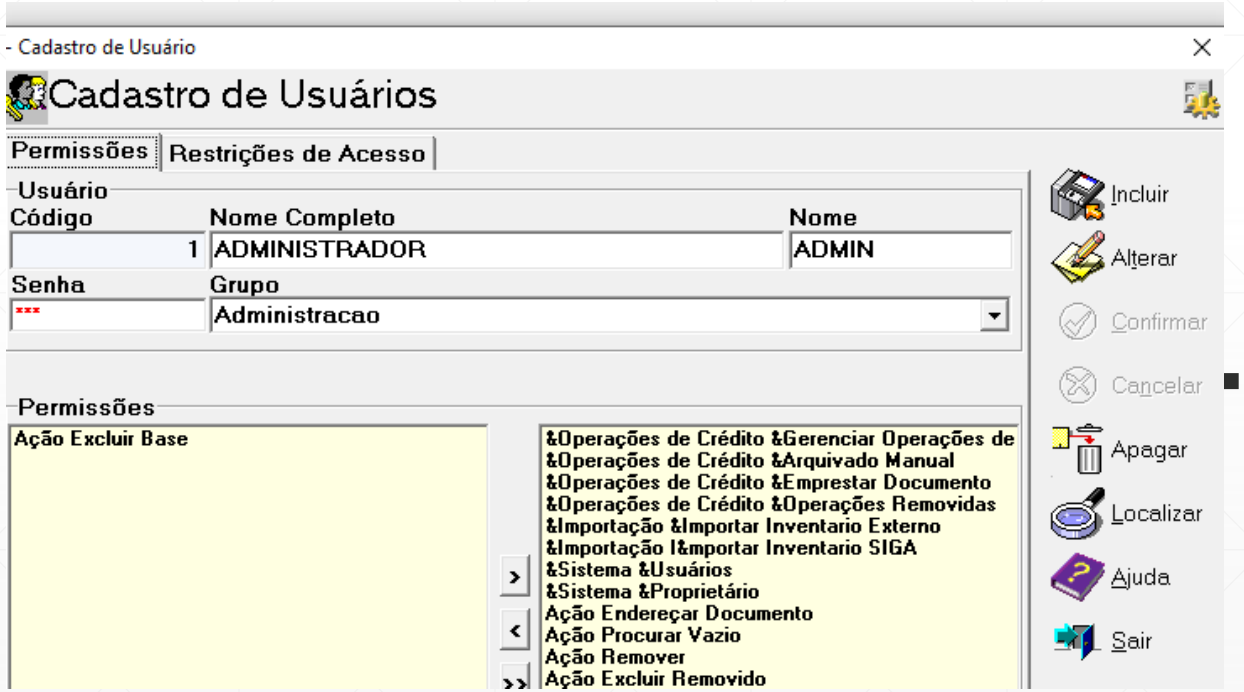
**Identificação dos documentos emprestados;**

**Emissão do Recibo de Empréstimo de documentos (protocolo).**

# FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

## Mais exemplos:

**4 – Rotina USUÁRIOS – define as atribuições e permissões de acesso de cada usuários, gerando mais segurança na manutenção das rotinas;**

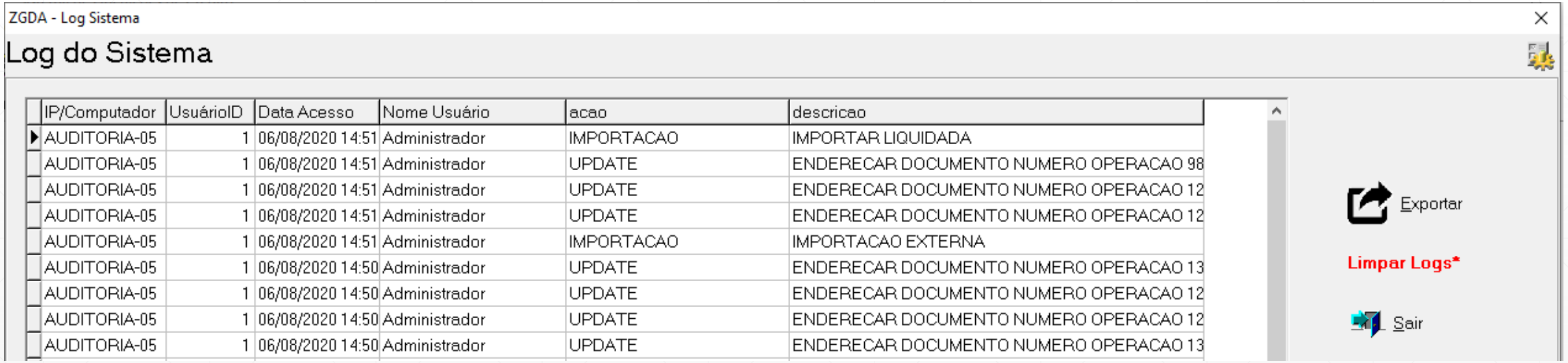



**Criação de usuários e definição das permissões e restrições de acesso.**

# FACILIDADES NA MANUTENÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

## Mais exemplos:

**5 – Rotina LOG SISTEMA – apresenta todas as rotinas realizadas pelos usuários do SISOP, com indicação do usuário, data de ação, tipo de ação, estação de trabalho utilizada e descrição da ação. Os registros poderão ser exportados para o Excel.**




| IP/Computador | UsuárioID | Data Acesso | Nome Usuário | acao | descricao |
|---|---|---|---|---|---|
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:51 | Administrador | IMPORTACAO | IMPORTAR LIQUIDADA |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:51 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 98 |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:51 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 12 |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:51 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 12 |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:51 | Administrador | IMPORTACAO | IMPORTACAO EXTERNA |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:50 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 13 |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:50 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 12 |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:50 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 12 |
| AUDITORIA-05 | 1 | 06/08/2020 14:50 | Administrador | UPDATE | ENDERECAR DOCUMENTO NUMERO OPERACAO 13 |

# ASSESSORIA NA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO:

**Juntamente ao SISOP, oferecemos assessoria na aquisição de mobiliário adequado para o arquivamento das operações de crédito, caso a Cooperativa decida otimizar o espaço utilizado para este fim.**

Estantes fixas convencionais X Conjunto de Arquivos deslizantes



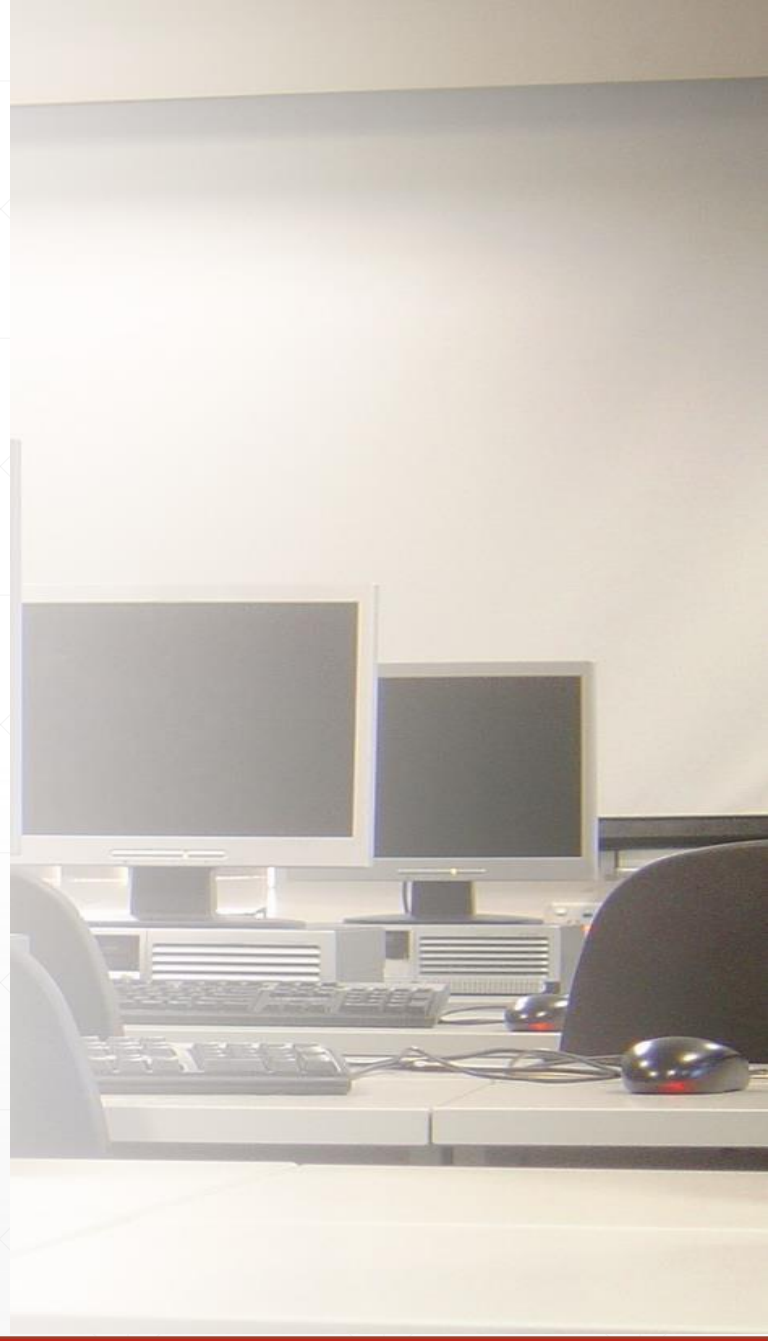


# PROCESSO DE AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO:

Após a contratação do direito ou cessão de uso do **SISOP**, iniciaremos o processo de implantação do software na cooperativa. As etapas de implantação são:

+ Instalação do **SISOP**, com auxílio dos nossos programadores;

+ Treinamento prático (local ou à distância) aos funcionários da unidade de Crédito que utilizarão o **SISOP** – 2 dias de treinamento;



SISOP
SISTEMA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO

# OBRIGADO!


**bruno@3pontostecnologia.com.br**

**contato@3pontostecnologia.com.br**


3 PONTOS
TECNOLOGIA E SOLUÇÕES


**Fone: (34) 9 8863-4092**

**www.3pontostecnologia.com.br**